

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603297829 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2023 за ГРН 2235600034525



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

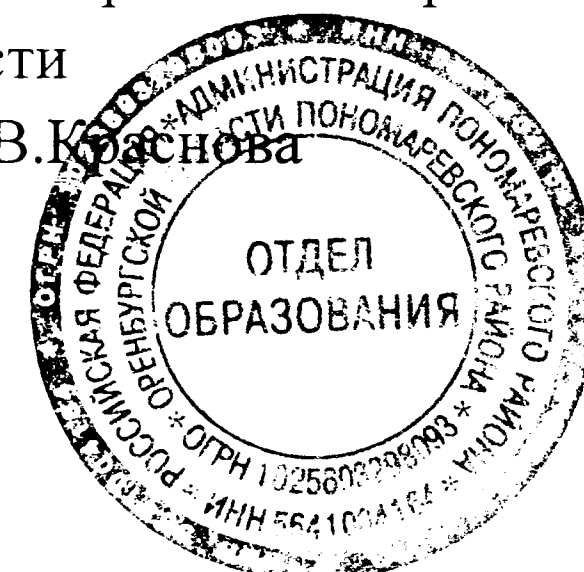
Сертификат: 7CE1B40005AE97A947ACC08431373D49
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Отдела образования
администрации Пономаревского района
от 03.02.2023 года № 01-10/32

Заведующий отделом образования
администрации муниципального
образования Пономаревский район
Оренбургской области

Л.В. Краснова



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пономаревская спортивная школа» (новая редакция)

с. Пономаревка
2023г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пономаревская спортивная школа» (далее по тексту-Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Настоящий Устав разработан на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 30.04.2021 года №127 «О внесении изменений в Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, и другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними.

1.3. Учреждение создано на основании постановления администрации Пономаревского района Оренбургской области от 16.12.2013 года № 1118-п «О создании муниципальных автономных учреждений дополнительного образования Пономаревского района Оренбургской области путем изменения вида существующих муниципальных учреждений Пономаревского района Оренбургской области», путем изменения вида существующего Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Пономаревская детско - юношеская спортивная школа». Постановлением администрации от 31.01.2023 года «Об организации проведения мероприятий по изменению наименования МАУДО «Пономаревская детско-юношеская спортивная школа» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пономаревская спортивная школа».

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Пономаревский район Оренбургской области, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом и иными локальными актами, регулирующими деятельность Автономного учреждения.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Пономаревская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МАУДО СШ Пономаревского района.

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу - учреждением дополнительного образования, по виду - спортивная школа.

1.8. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, село Пономаревка, ул. Советская, д.16/1.

Фактический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, село Пономаревка, ул. Советская, д.16/1.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Пономаревский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Пономаревского района в лице Отдела образования администрации Пономаревского района Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.16. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом отделе муниципального образования Пономаревский район, и (или) в территориальных органах Федерального казначейства.

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

1.19. Учреждение выполняет муниципальное задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.24. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава, Учредитель вправе приостановить в этой части деятельность Учреждения до решения суда.

1.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.27. Обучение, воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, в порядке и на условиях, установленных договором между органом здравоохранения и Учреждением.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральными законами.

1.31 Образовательная деятельность МАУДО СШ Пономаревского района может осуществляться в государственных (муниципальных) образовательных организациях с. Пономаревка, а также в филиалах МАУДО СШ Пономаревского района.

Образовательная деятельность МАУДО СШ Пономаревского района осуществляется по следующим адресам:

- 1) Юридический адрес: 461780, Россия, Оренбургская область, с.Пономаревка, улица Советская, д. 16/1;
фактический адрес: 461780, Россия, Оренбургская область, с.Пономаревка, улица Советская, д. 16/1;
- 2) юридический адрес: 461780, Оренбургская область, с. Пономаревка, ул. Гагарина, д.54;
фактический адрес: 461780, Оренбургская область, с. Пономаревка, ул. Гагарина, д.54;
- 3) юридический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка ул. Советская, д.16
фактический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка ул. Советская, д.16
- 4) юридический адрес: 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, пер. Колхозный, д.2
фактический адрес 461780, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Пономаревка, пер. Колхозный, д.2

1.32 МАУДО СШ Пономаревского района имеет филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.33 Филиалы не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов осуществляется на основании Положения о филиалах МАУДО СШ Пономаревского района, а также в соответствии с действующей лицензией.

1.34 Образовательная деятельность МАУДО СШ Пономаревского района осуществляется в следующих филиалах:

1. «Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ

«Наурузовская СОШ»,

юридический адрес: 461790, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Наурузово, пер. Школьный, д. 18

фактический адрес: 461790, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Наурузово, пер. Школьный, д. 18

юридический адрес: 461790, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Наурузово, ул.Советская, д. 71 А

фактический адрес: 461790, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Наурузово, ул.Советская, д. 71 А

2. «Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Ефремово-Зыковская ООШ»,

юридический адрес: 461784, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ефремово - Зыково ул. Центральная, д.45

фактический адрес: 461784, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ефремово - Зыково ул. Центральная, д.45

3. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Ключёвская ООШ»,**
юридический адрес: 461792, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ключевка, ул. Школьная, д. 14
фактический адрес: 461792, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Ключевка, ул. Школьная, д. 14
4. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Софиевская СОШ»,**
юридический адрес: 461795, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Софиевка, ул. Крючковская, д. 1
фактический адрес: 461795, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Софиевка, ул. Крючковская, д. 1
5. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Равнинная СОШ»,**
юридический адрес: 461787, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Равнинный, ул. Советская, д. 12
фактический адрес: 461787, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Равнинный, ул. Советская, д. 12
6. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Дюсметьевская СОШ»,**
юридический адрес: 461796, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Дюсметьево, ул. Центральная д. 10
фактический адрес: 461796, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Дюсметьево, ул. Центральная д. 10
7. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Семеновская ООШ»,**
юридический адрес: 461782, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Семеновка, ул. Школьная, д. 2
фактический адрес: 461782, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Семеновка, ул. Школьная, д. 2
8. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Воздвиженская ООШ»,**
юридический адрес: 461799, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Воздвиженка, ул. Рабочий городок д. 22
фактический адрес: 461799, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Воздвиженка, ул. Рабочий городок д. 22
9. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Фадеевская ООШ»,**
юридический адрес: 461786, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Фадеевка, ул. Совхозная, д. 2
фактический адрес: 461786, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Фадеевка, ул. Совхозная, д. 2
10. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Деминская СОШ»,**
юридический адрес: 461789, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Река - Дема, ул. Полевая, д. 2
фактический адрес: 461789, Оренбургская область, Пономаревский район, п. Река - Дема, ул. Полевая, д. 2
11. **«Филиал МАУДО СШ Пономаревского района» на базе МАОУ «Нижне-Кузлинская ООШ»,**

юридический адрес: 461793, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Нижние Кузлы, ул. Школьная, д.10
фактический адрес: 461793, Оренбургская область, Пономаревский район, с. Нижние Кузлы, ул. Школьная, д.10

1.35 Организация имеет в своей структуре структурное подразделение – Центр тестирования, которое создано в целях проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Центр тестирования не является юридическим лицом и действует на основании Устава Организации и Положения о Центре тестирования, которое разрабатывается педагогическим советом Организации и утверждается руководителем Организации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта, и организация, и проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований детей и взрослых.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- 1) организация дополнительного образования обучающихся по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности
- 2) физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.
- 3) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- 4) удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- а) максимально возможное привлечение детей и взрослых к систематическим занятиям спортом, направленных на гармоничное развитие личности, укрепление здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений средствами спорта;
- б) предоставление возможности детям и взрослым, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом, равных условий для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений необходимые условия для совершенствования их спортивного мастерства;

в) специализированная подготовка перспективных спортсменов для достижения высоких, стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Пономаревского района, Оренбургской области, России;

г) обеспечение доступными для всех слоев населения условиями для физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

а) предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности;

б) реализация программ дополнительного образования (в том числе платных) физкультурно-спортивной направленности;

в) оказание методической помощи общеобразовательным школам, группам здоровья;

г) проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований с учащимися общеобразовательных учреждений и населением;

д) оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий и спортивных соревнований;

е) оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

ж) оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;

з) предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности;

2.5. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных типовых программ, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, а также оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность так, как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Дополнительным видом деятельности Организации является деятельность по реализации выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет учебно-тренировочные занятия по видам спорта в соответствии с учебными программами для спортивных школ. Основными видами спорта, культивируемыми в Учреждении, являются: футбол, настольный теннис, волейбол, лыжные гонки, шахматы, спортивная (вольная, женская) борьба, хоккей.

3.2. Образовательные программы реализуются исходя из вида деятельности Учреждения, функций и задач этапов подготовки, открытых отделений по видам спорта.

3.3. При Учреждении могут открываться другие отделения по видам спорта, введенные в государственные программы физического воспитания населения, при наличии лицензии.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе типового план-

проспекта, учебной программы для спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и взрослых, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Основными формами учебно - тренировочного процесса являются групповые учебно – тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчах – встречах, учебно – тренировочных сборах, пребывание в спортивно – оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащегося.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Продолжительность одного занятия на этапе начальной и спортивно-оздоровительной подготовки, не превышает 2 астрономических часов, а на этапе учебно – тренировочной подготовки – 3-4 астрономических часов. Максимальный одновременный на занятиях состав групп начального и спортивно – оздоровительного периода обучения не должен превышать двух минимальных составов (норма наполняемости групп регулируется действующем положением о спортивной школе при учете соблюдения правил техники безопасности на учебно – тренировочных занятиях).

3.8. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.9 Учреждение организует работу с детьми в течение учебного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря спортивного профиля на своей базе.

3.10. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). Каждый ребенок имеет право заниматься не более двумя видами спорта, менять их.

3.11. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

3.12. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме зачётов по выполнению требований специальной физической подготовки и общей физической подготовки.

3.13 Сроки проведения ежегодной промежуточной аттестации определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта каждого года. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

3.14 Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- а) Создается экзаменационная комиссия.
- б) Составляется расписание зачетов.

в) Проводятся зачеты и составляются протоколы зачетов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

3.15. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение, определенными Учредителем.

3.16. В Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) принимаются не имеющие медицинских противопоказаний дети с 6 до 18 лет.

(при поступлении в учреждение необходимо предоставить следующие документы: заявление, медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего.)

3.17. Группы учащихся на этапе начальной и спортивно-оздоровительной подготовки комплектуются из числа учащихся общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом.

3.18. Группы на этапе учебно-тренировочной подготовки комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей, и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнивших соответствующие их возрасту контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке. Спортивно-оздоровительные группы комплектуются из числа учащихся, не выполнивших контрольные нормативы и требования по общей и специальной физической подготовке или в группы, специально организованные для подготовки и участия в комплексных соревнованиях текущего учебного года. При условии выполнения ими контрольных нормативов или выполнения разрядов в течение учебного года эти учащиеся могут быть переведены в группы учебно-тренировочного этапа.

3.19. Группы на этапе спортивного совершенствования комплектуются из числа спортсменов, прошедших учебно-тренировочный этап подготовки и соответствующих по спортивно-техническим показателям.

3.20. Зачисление учащегося в группу по этапам подготовки производится ежегодно в сентябре приказом директора Учреждения с указанием фамилии, имени учащегося, его года рождения, места учебы, спортивной квалификации.

3.21. Прием детей в Учреждение вместо выбывших в течение учебного года оформляется приказом Учреждения.

3.22. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения.

3.24. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Основанием для отчисления, обучающегося могут быть:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную

организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом б) пункта 3.25. настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.28. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

3.29. Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей законных представителей

3.30. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.31. Решение Педагогического совета Учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.32. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей). Срок информирования три дня.

3.33. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

3.34. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим и юридическим лицам, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.35. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября по 31 августа.

4.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года для преподавателей – совместителей - 36 недель.

Продолжительность учебного года для преподавателей – штатников - 46 недель.

4.4. Распорядок занятий, продолжительность и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.5. Начало занятий не ранее 14.00, могут проводиться и утренние тренировки.

4.6. В связи с неблагоприятными погодными условиями, резким понижением температуры воздуха в Учреждении отменяются учебные занятия. Решение принимается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.7. Решением о возобновлении учебных занятий принимается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, с учетом температуры воздуха, обеспечения необходимого температурного режима в помещениях Учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности, учащихся определяются действующим законодательством РФ и договором между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями).

5.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- а) на получение дополнительного образования;
- б) на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;
- в) заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;
- г) свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- д) на объективную оценку знаний;
- е) на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- ж) на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;
- з) на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- и) на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком в Учреждении;
- к) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проходят в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- л) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащих в установленном федеральным законом порядке.
- м) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- н) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- о) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- п) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- р) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- с) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;

5.3. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- а) соблюдать требования Устава Учреждения, педагогических и иных категорий работников, администрации;
- б) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) бережно относиться и беречь используемое имущество организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- е) бережно относиться к результатам труда других людей.

5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- а) знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- в) принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- г) вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;

- д) требовать уважительного отношения к учащимся;
- е) обращаться к педагогическим работникам, директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- ж) свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения любого рода, касающиеся деятельности Учреждения
- з) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- и) защищать права и законные интересы учащихся

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- а) взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного процесса;
- б) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- в) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством РФ об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законом об образовании и иными федеральными законами.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- а) на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, моральную поддержку и материальную помощь;
- б) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- в) на творческий труд в интересах учащихся, выбор форм, методов занятий, использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся, если это не наносит ущерб здоровью, качеству обучения и воспитания детей;
- г) на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- д) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- е) на направление (не реже 1 раза в 5 лет) для повышения квалификации в самостоятельно избранной форме;
- ж) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- з) профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации педагогов Учреждения осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения;
- и) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- к) на дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника;
- л) за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы материального поощрения;
- м) на получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- н) педагогам отводится время на методическую подготовку и самообразование (не более 2-4 часов в день);
- о) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- п) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- р) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- с) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- т) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

Педагогические работники имеют иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.10. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения учащихся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституцию РФ. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.
- 5.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- а) жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 - б) нарушение прав и свобод учащихся, работников Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
- а) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой Учреждения;
 - б) в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - в) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- г) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
 - е) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
 - ж) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 6.4. К компетенции Учреждения относятся:
- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - г) установление и утверждение штатного расписания;
 - д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - з) прием учащихся в Учреждение;
 - и) осуществление промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - к) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - м) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - о) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;

- п) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- р) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- с) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с целью открытости и доступности;
- т) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема учащихся;
 - режим занятий учащихся;
 - формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - и другое.
- у) -поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной,
- ф) -создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- х) -приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- ц) -иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- в) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.7. Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.

- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
 - в) качество образования своих выпускников.
 - г) жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного Учреждения.
 - д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
 - е) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - ж) иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, установленные законодательством РФ об образовании РФ, в том числе:
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - осуществляет медицинское обслуживание учащихся в Учреждении, в порядке и на условиях, установленных договором между органом здравоохранения и Учреждением

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Оренбургской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Пономаревский район.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

7.3.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция:

- 1) Директор Учреждения:
 - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и должностной инструкции.

3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4) Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения.

5) Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6) Директор Учреждения имеет право на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного учреждения – 2 человека, в том числе представитель органа по управлению имуществом администрации Пономаревского района – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- депутат Пономаревского районного Совета депутатов – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Полномочия Наблюдательного совета Учреждения регламентируются локальным актом о Наблюдательном совете Учреждения и федеральным законом об автономных учреждениях.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- а) принятие «Коллективного договора» и «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- б) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- в) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- г) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- д) иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

7.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- а) обсуждает направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- б) принимает решения по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- в) принимает решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного Учреждения;
- г) обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности, дополнительные образовательные программы;
- д) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- е) определение стратегии образовательной деятельности;
- ж) обсуждает и проводит выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- з) принимает решения по выбору форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- и) организует работу по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- к) определяет направление методического взаимодействия с другими организациями;
- л) утверждает режим работы Учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора учащихся, форм оценки образовательной деятельности;
- м) организует работу по подготовке рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

- н) - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава»

VIII. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности работников, осуществляющих учебно-вспомогательные и хозяйственные функции.

8.2. Право на занятие должностей, осуществляющих учебно-вспомогательные и хозяйственные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами:

8.3.1 Права работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции:

- 1) вносить предложения по улучшению организации обеспечения и содержания мягкого инвентаря в Учреждении;
- 2) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- 3) участвовать в работе коллегиальных органов управления в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 4) на очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- 5) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и коллективным договором;

8.3.2. Обязанности работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта), свои должностные инструкции;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, о всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование и имущество в справном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- вести себя достойно, соблюдать этические правила поведения в коллективе.

8.3.3. Ответственность работников Учреждения, осуществляющие учебно-вспомогательные и хозяйственные функции:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Тип автономного Учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными правовыми актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

10.2. Настоящий Устав утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательством РФ.