

Рассмотрено на Совете
МАУДО СШ
Протокол от 25.07.11 № 14

Утверждаю:
Директор МАУДО СШ
Д.С. Чапков
Приказ от 25.07.11 № 14/1



Положение

о правилах приема обучающихся в
МАУДО Пономаревская спортивная
школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Положение) принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251, Уставом МАУДО СШ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МАУДО «Пономаревская спортивная школа» Пономаревского района Оренбургской области (далее СШ).

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Настоящие правила регламентируют порядок приема обучающихся в СШ.

1.5. Прием обучающихся в СШ осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возрастных особенностей детей.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: вольная борьба, лыжные гонки, волейбол, футбол, шахматы, настольный теннис, хоккей, регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СШ. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих). Зачисление, поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. СШ объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В СШ на обучение по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создается приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеобразовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий СШ;
- количество мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ.

2.11. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШ. Сроки приёма документов определяются администрацией СШ и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих

3.2. Приём в СШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Прием заявлений и зачисление детей в «Учреждение» производится, как правило, до 15 сентября, но, при наличии мест, может осуществляться в течение всего календарного года.

В заявлении о приёме в СШ указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- договор с родителями (законными представителями);
- копия свидетельства о рождении поступающего (или паспорт);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеобразовательной программы по видам спорта;
- фотографии поступающего.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6 Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение всего периода обучения в СШ.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приёмная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта легкая атлетика, лыжные гонки, волейбол, баскетбол, футбол, шахматы, греко-римская борьба.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.6. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 1 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в порядке, установленном главы 4 настоящего Порядка.

Директору МАУДО СШ
Пономаревского района
Чашкову Дмитрию Сергеевичу
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся спортивной секции по
«_____» моего сына (дочь):

название секции _____

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

проживания _____

Обучающийся в общеобразовательной организации _____

класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми СШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890916

Владелец Чашков Дмитрий Сергеевич

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025